

РАССМОТРЕНО
на общем собрании работников
МБДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад №85 «Карусель»
Протокол № 1 от «13» 01 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад №85 «Карусель»
/Ф.Ф.Ситдикова/
«13» января 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад №85 «Карусель»
Гаянова /З.М. Гаянова /

Введено в действие приказом
МБДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад №85 «Карусель»
№ 6 от «13» 01.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка-детский сад №85 «Карусель»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад №85 «Карусель» (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами коллегиального управления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОУ.
- 1.5. Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об общем собрании работников ДОУ, которое не может противоречить законодательству и Уставу ДОУ.

2. Задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание работников ДОУ – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников ДОУ, включая совместителей:
- разрабатывает и принимает проект Устава в новой редакции, проект внесения изменений и дополнений в Устав ДОУ,
 - разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты, относящиеся ко всем работникам ДОУ.
- 2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на высоком качественном уровне;

1.8. Осуществление членами Совета родителей ДООУ своих функций производится на безвозмездной основе.

1.9. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников ДООУ. О своей работе Совет родителей ДООУ отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.10. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по ДООУ.

II. Основные задачи и функции Совета родителей

2.1. Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса,
- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности.

2.2. Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:
Принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;
- подготовке к новому учебному году.

2.3. Оказывает помощь:

- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

2.4. Контролирует совместно с администрацией ДООУ организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.

2.5. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации ДООУ.

2.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДООУ по вопросам организации образовательного процесса.

2.7. Координирует деятельность Совета родителей групп.

2.8. Участвует в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

III. Порядок формирования и состав

3.1. Совет родителей избирается из числа представителей родителей возрастных групп.

3.2. Состав и количество членов Совета родителей ДООУ утверждается на Общем собрании родителей не позднее сентября месяца текущего года из числа делегатов Совета родителей групп.

3.3. Из своего состава Совета родителей ДООУ избирают председателя Совета родителей, заместителя председателя, секретаря простым большинством голосов. Председатель Совета

родителей работает на общественных началах.

3.4. С правом совещательного голоса в состав Совета родителей ДООУ могут входить представители ДООУ, общественных организаций, педагогические работники и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей ДООУ в зависимости от повестки дня заседаний.

3.5. Совет родителей ДООУ избирается сроком на один год. Одно и то же лицо может быть членом Совета родителей неограниченное число раз.

3.6. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы ДООУ, утверждается на заседании Совета родителей.

IV. Права и обязанности

Совет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству ДООУ, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

4.3. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДООУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.4. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) Совета родителей групп;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.5. Принимать участие:

- в разработке локальных актов Учреждения;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.6. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения.

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о Совете родителей;
- план работы Совета родителей;
- планы работы комиссий Совета родителей.

4.8. Выбирать председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя Совета родителей и его заместителя.

4.10. Контролировать качество питания детей и внебюджетное финансирование.

4.11. Заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующих родителей.

4.12. Присутствовать, по приглашению, на педагогических, общих собраниях коллектива, городских конференциях по дошкольному воспитанию.

V. Ответственность Совета родителей

Совет родителей несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ДООУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

VI. Порядок работы

- 6.1. Совет родителей созывается председателем по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Внеочередные заседания Совета родителей проводятся по требованию не менее одной трети его членов.
- 6.2. План работы Совета родителей является составной частью годового плана работы ДОУ.
- 6.3. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 численного состава членов Совета родителей.
- 6.4. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.
- 6.5. Решения Совета родителей ДОУ принятые в пределах полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации ДОУ и родителей, обязательными считаются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по ДОУ.

VII. Делопроизводство

- 7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
- 7.2. Тетрадь протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, визируется подписью руководителя ДОУ и печатью ДОУ.
- 7.3. В тетради протоколов фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
 - Ф.И.О, должность приглашенных участников Совета родителей;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
 - решения Совета родителей.
- 7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.6. Протоколы оформляются не позднее 3 – х дней после его проведения.
- 7.7. К протоколам прикладываются явочные листы.
- 7.8. Протоколы Совета родителей хранятся в ДОУ в течение 3 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

VIII. Заключительные положения

- 8.1. Деятельность Совета родителей регламентируется данным Положением, которое не может противоречить законодательству и Уставу ДОУ.
- 8.2. Положение принимается на Общем родительском собрании ДОУ.
- 8.3. Положение и все дополнения и изменения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего.
- 8.4. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.
- 8.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Протшнуровано, протшнуровано
3 (три) листя

Заведуючий МБДОУ «Центр розвитку
ребенка – дитський сад № 85 «Карусель»
Сидикова Ф.Ф. Сидикова

